

國立勤益科技大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」學生請假須知

109年3月4日防疫小組會議審議通過

109年3月26日防疫小組會議修改後通過

1. 經衛生主管機關開立檢疫相關文件，須居家隔離、居家檢疫及自主健康管理者或同住親友須居家隔離、居家檢疫者，請在家中確實完成防疫管理，**切勿到校上課**，並依本校「學生請假規則」公假辦理，請假事由註記「防疫項別」，將核予14天公假(含假日)。
2. 體溫量測異常者，經師長登錄後，應立即就醫返家休息，診療期間至多以7天公假(含假日)登記。
3. 若有需照顧自主健康管理之2親等內直系血親、配偶之情事，請檢附衛生主管機關開立之相關文件及親屬關係證明，將核予14天公假(含假日)；請假事由請註記「家庭照顧假」。
4. 為避免交叉感染並便利請假程序，學生得於防疫事宜或家庭照顧完成後，檢具相關證明文件，於學生請假系統補辦請假手續；惟請先電話回報學校 04-23924505
日間部分機 2323 進推部分機 7022 進修學院分機 7855
5. 為降低課堂群聚感染風險及兼顧學生權益，學生暫停出國活動，如有出國必要性或急迫性(如配偶或直系親屬過世奔喪、事業法定負責人為處理事業重大處分等非本人親往無法處理之重大變故)，應專案簽奉核可，始得出境。
6. 若尚未上網填報(電話回報)防疫調查者，請盡速至本校首頁防疫專區填報。
(如右 QR Code)
7. 如有發燒、咳嗽、呼吸困難等症狀或其他任何身體不適，並應全程配戴口罩及採取適當防護措施，禁止搭乘大眾運輸工具就醫，並落實通報，如違反防疫相關規定者，將依本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施處罰細則嚴處，情節嚴重者將開除學籍。



※本請假須知將依「中央流行疫情指揮中心」視疫情狀況調整。

※學生請假系統-請填寫防疫假別項目。

